Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z o.o.
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Studziwodzka 37
tel/fax 85/730-23-22, 730-27-87
NIP 543-020-04-31, Regon 000151696

Bielsk Podlaski, dnia 29.05.2023 r.

ZAPYTANIE CENOWE

na usługę polegającą na wykonaniu projektu graficznego oraz druk broszur informacyjnych dla społeczeństwa w ramach działań promocyjnych dotyczących projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski" realizowanego w ramach *działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020".*

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy)
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z dyspozycjami wynikającymi z *„Procedur udzielania zamówień realizowanych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w ramach przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski" finansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 6/2023 (dalej „Procedura")*

Zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 ww. procedury, niniejsze postępowanie przeprowadzane jest jako rozeznanie rynku w formie zapytania cenowego.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania cenowego.

II. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Studziwodzka 37
17-100 Bielsk Podlaski

zarejestrowane w Sądzie Rejestrowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000064444; NIP 543-020-04-31; REGON 000151696; Kapitał Zakładowy 21.699.500 zł

działające jako Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach Projektu pn. *„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski"* na podstawie zawartego porozumienia z dnia 27.02.2017 r. w sprawie upoważnienia

Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Projektu, zwane dalej „Zamawiającym".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informujących społeczeństwo o projekcie pn. „*Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski*" w szczególności o jego celach i korzyściach płynących z jego realizacji.
2. Przygotowanie broszury nastąpi na podstawie pomocniczych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Forma i treść broszury będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
   Opis: Format broszury 14,8x18 - format A5, kolor 4+4 druk dwustronny wysokiej jakości. Dostawca przed drukiem przekaże projekt broszury do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny broszury zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD).
   Ilość stron: 4 strony
   Materiał: papier kreda mat
   Ilość: 4000 szt.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy stosować się do zaleceń i wskazówek Zamawiającego. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany uzgodnić projekt materiałów promocyjno-informacyjnych z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.
4. Na materiałach promocyjno-informacyjnych zostaną użyte oznakowania informujące o dofinansowaniu projektu. Rozmiar oraz rozmieszczenie logotypów powinny być uzgodnione z Zamawiającym i zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie, https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasadypromocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Kod CPV 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.
6. Zakres obowiązków stron został ujęty w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 19.06.2023 r. w tym:

a. Przygotowanie projektu broszury do dnia 12.06.2023 r.
b. Druk i dostarczenie broszur do Zamawiającego do dnia 19.06.2023 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy:

1. Przygotować wg wzoru który stanowi załącznik nr 1 do zapytania
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania.
3. Zaleca się aby pierwszą stronę oferty stanowił formularz oferty,

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
5. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletację. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

b) **Wiedza i doświadczenie**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

c) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

a) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium: cena – waga 100 %
b) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$Cena = \frac{cena\ najniższa}{Cena\ badanej\ oferty} \text{ x } 100$$

<u>Zamawiający wybierze w niniejszym postępowaniu Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.</u>

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

IX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
   a) elektronicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pkbielsk.pl
   W tytule e-maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe przygotowanie i druk broszur" do e-maila należy dołączyć wypełniony, podpisany i zeskanowany Formularz ofertowy oraz oświadczenie o spełnieniu warunków.
   b) lub osobiście/pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 12 (sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania: *„Zapytanie ofertowe przygotowanie i druk broszur"*
2. Termin złożenia ofert: **do dnia 02.06.2023 r. do godz. 12:00.**
3. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

a) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Monika Żukowska tel. 574 664 877
b) w sprawach formalnych: Anna Bazyluk - tel. 85 7318227

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ze złożoną ofertą wynosi 14 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega prawo do dodatkowych negocjacji z wybranymi wykonawcami.

4. Istotne dla stron postanowienia zostały wprowadzone do Projektu umowy (Załącznik Nr 2).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść dokumentów. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.pkbielsk.pl i będą dla nich wiążące.
6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zamieszczając informację na stronie internetowej www.pkbielsk.pl
7. Po zakończeniu postępowania oferent, który wygrał postępowanie zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

IX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku Podlaskim 17-100 przy ul. Studziwodzkiej 37, tel. 731007401, e-mail: pk@pkbielsk.pl, www.pkbielsk.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie zadania zgodnie z zakresem ujętym w zapytaniu ofertowym, tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawymi. W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo:
   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
   c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
   d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
   e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
   f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
   g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -7.

Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.

WICEPREZES ZARZĄDU
mgr inż. Daniel Trofimiuk

PREZES ZARZĄDU
mgr Piotr Selwesiuk

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków