PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z o.o.
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Studziwodzka 37
tel/fax 85/730-23-22, 730-27-87
NIP 543-020-04-31, Regon 000151666

Bielsk Podlaski, dnia 23 lipca 2021 r.

ZAPYTANIE CENOWE
na wykonanie dokumentacji projektowej

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j.)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania cenowego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę wg obowiązujących przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2020.1333 tj.) z podziałem na zadania:
   a) **ZADANIE 1** - budowa linii wodociągowej w ul. Wilczej – brakujący odcinek od zakończenia w ul. Wilczej do ul. Gajowej (wcinka do linii wodociągowej w ul. Gajowej);
   b) **ZADANIE 2** - budowa kanału sanitarnego wraz z siecią boczną w ul. Wojska Polskiego – odcinek od budynku domu pogrzebowego na działce o n-rze geod. 529/7 do studni rewizyjnej w ul. Asnyka – włączenie;
   c) **ZADANIE 3** - budowa kanału sanitarnego w ul. Zajęczej i Wilczej wraz z siecią boczną i wyprowadzeniem odnóg kanału do granicy działki o n-rze geod. 160/5 oraz w działce n-rze geod. 153 poza obszar ul. Zajęczej. Włączenie kanału do istniejącego kanału sanitarnego w ul. Gajowej.

2. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, lub kilka zadań.**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

   a) Wykonanie wszelkich niezbędnych map w tym mapy do celów projektowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2020.782);

   b) **wykonanie dokumentacji projektowej** – zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzujące warunki wykonania i odbioru danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót budowlanych i realizacji robót budowlanych wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) - w ilości **5 egz.;**

   c) **sporządzenie przedmiaru robót** – zgodnie z obowiązującymi przepisami i wg ustaleń określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) - w ilości **2 egz.;**

   d) **wykonanie kosztorysu inwestorskiego** – zgodnie z ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – w ilości **2 egz.;**

e) **wykonanie kosztorysu ofertowego** – stanowiącego podstawę do ustalenia ceny oferty w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych, w formacie **doc lub *xlm* – w ilości **1 egz.**

f) **opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** – zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) - w ilości **2 egz.;**

g) **sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia –** w ilości **1 egz.;**

h) **wystąpienie i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego .**

3. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
4. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację wskaże znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest wskazać kryteria, które będą stosowane w celu oceny równoważności..
5. Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w formie papierowej (w ilości wskazanej powyżej) oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu na dowolnym nośniku w formatach edytowalnych *.doc, *.ath, *.dwg oraz w formie plików nieedytowalnych (*.pdf),
6. Informacje dodatkowe:
   a) wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (m.in. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrysy, mapy itp.). Koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej;
   b) projekt należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym;
   c) zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac w trakcie ich sporządzania;
   d) całą dokumentację będącą przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Bielsku Podlaskim przy ul. Studziwodzkiej 37;
   e) w przypadku, gdy Zamawiający zleci wykonanie robót budowlanych w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, poprzez niezwłoczne udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych;
   f) wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych;
   g) wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia 15 lutego 2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek:
   a) dysponują co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony Formularz Oferty (wg Załącznika Nr 1)

2. Kopie uprawnień budowlanych oraz kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie do Izby samorządu zawodowego osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Informacje na temat szczegółów dotyczących wykonania projektów udziela:
Ewa Ignatiuk – tel. 85 731 82 30, 85 731 82 11 wew. 230

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, lub kilka wybranych zadań.
3. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
   a) elektronicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pkbielsk.pl
   b) lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 12 (sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania.
2. Termin złożenia ofert: **do dnia 09.08.2021 r. do godz. 12:00.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania cenowego, tj. m. in. wykonanie niezbędnych uzgodnień, dokumentów, uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. **Ceną oferty jest cena brutto podana dla danego zadania, wymieniona w Formularzu ofertowym.**
3. Wykonawca podaje ceny dla zadań, na które składa ofertę.
4. Wykonawca w Formularzu oferty poda, osobno dla każdegp zadania:
   - cenę brutto (z podaniem VAT),
   - należny podatek VAT,
   - cenę netto (bez podatku VAT).
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest: **Cena brutto = 100 %**
2. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. **Każde z zadań zostanie ocenione osobno.**

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. GWARANCJA I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga 36-miesięcznego okresu gwarancji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom zamówienia.
3. Istotne dla stron postanowienia zostały wprowadzone do Projektu umowy (Załącznik Nr 2).
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. o wyniku postępowania lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków oferty z wybranymi Wykonawcami.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA CENOWEGO

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy
Załącznik Nr 3 – Informacja RODO

WICEPREZES ZARZĄDU
mgr inż. Daniel Trofimiuk

PREZES ZARZĄDU
mgr Piotr Selwesiuk