Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 15/2017

REGULAMIN SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI NALEŻĄCYCH DO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO SP. Z O.O. W BIELSKU PODLASKIM

§ 1
Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży nieruchomości stanowiących własność bądź będących w użytkowaniu wieczystym Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Zbycie nieruchomości, prawa wieczystego użytkowania wymaga uprzedniej zgody Zgromadzenia Wspólników wyrażonej w formie uchwały, po wcześniejszym zaopiniowaniu w formie uchwały przez Radę Nadzorczą PK Sp. z o.o.

4. Sprzedaż nieruchomości na podstawie niniejszego regulaminu odbywa się :
   a) w drodze przetargu ustnego nieograniczonego,
   b) w trybie negocjacji - w przypadku negatywnego wyniku postępowań przetargowych.

5. Wartość rynkowa nieruchomości ustalana jest przez rzeczoznawcę majątkowego w opinii o wartości nieruchomości sporządzanej w formie operatu szacunkowego.

6. Operat szacunkowy może być wykorzystany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, lub w terminie późniejszym - po potwierdzeniu jego aktualności przez rzeczoznawcę majątkowego, który go sporządził.

7. Cena wywoławcza nieruchomości w pierwszym przetargu nie może być niższa niż jej aktualna wartość rynkowa wynikająca z operatu szacunkowego.

8. Dla każdej sprzedawanej nieruchomości, w przypadku braku rozstrzygnięcia pierwszego przetargu, organizuje się co najmniej jeden kolejny przetargi ustny nieograniczony.

9. Cenę wywoławczą w dalszych przetargach ustala się w wysokości niższej niż wartość rynkowa nieruchomości, stopniowo obniżając tę wartość, przy czym, kolejne zmniejszenie nie może przekroczyć 15% wartości rynkowej.

10. Cenę nieruchomości, którą jest zobowiązany zapłacić jej nabywca, ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu.

11. Jeżeli postępowania przetargowe zakończą się wynikiem negatywnym, cenę nieruchomości ustala się w negocjacjach z oferentem w wysokości nie niższej niż 50% wartości rynkowej nieruchomości.

12. Ogłoszenie przetargu podaje się co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

13. Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o. o. przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania nabywcy nieruchomości.

§ 2
Komisja przetargowa

1. Procedurę sprzedaży nieruchomości prowadzi komisja przetargowa.
2. Komisję powołuje Zarząd Spółki w formie uchwały.
3. W skład komisji wchodzą pracownicy PK Sp. z o.o, przy czym skład komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

4. W uzasadnionych przypadkach do udziału w pracach Komisji w charakterze doradcy może zostać powołany radca prawny.

5. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć:
   a) osoby biorące udział w przetargu ,
   b) osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
   c) osoby pozostające z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.

6. Do zadań komisji przetargowej należy: sprawdzenie dokumentów tożsamości uczestników przetargu, pełnomocnictw, dowodów wpłaty wadium lub zaliczek, przeprowadzenie przetargu i ustalenie osoby, która przetarg wygrała, sporządzenie protokołu z przetargu, niezwłoczne przedstawienie protokołu Zarządowi Spółki.

§ 3
Formy przetargów i procedury ich przeprowadzania

I. Przetarg ustny nieograniczony

1. Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:
   a) w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym lub lokalnym,
   b) na stronie internetowej www.pkbielsk.pl,
   c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

3. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
   a) opis nieruchomości,
   b) cenę wywoławczą
   c) termin i miejsce przetargu,
   d) wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wniesienia,

4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej).

5. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w walucie polskiej najpóźniej na cztery dni robocze przed datą przetargu przelewem na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

6. Wadium ustalane jest w wysokości 10% ceny wywoławczej.

7. Przed przystąpieniem do przetargu każdy uczestnik winien:
   a) przedłożyć komisji przetargowej pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem nieruchomości oraz Regulaminem sprzedaży nieruchomości, wg wzoru przygotowanego przez Spółkę (Załącznik Nr 1 do regulaminu);
   b) okazać komisji przetargowej dokument tożsamości i umożliwić wykonanie kopii tego dokumentu;
   c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów uczestnik przetargu winien przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie później niż 1 m-c przed wyznaczonym terminem przetargu, stosowne pełnomocnictwo oraz dowód osobisty osoby reprezentującej;
   d) w przypadku pozostawania w związku małżeńskim - przedłożyć komisji przetargowej pisemną zgodę drugiego małżonka na nabycie nieruchomości.
   e) dokumenty wymienione w punktach powyżej winny być złożone pół godziny przed przetargiem.

8. Oferty ustne należy składać podczas licytacji poprzedzając je podniesieniem ręki, niezwłocznie po podaniu przez Przewodniczącego komisji przetargowej do wiadomości uczestniczących w licytacji przedmiotu przetargu oraz jego ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny oferent podczas licytacji, przed ustaniem postąpień, zaoferował wyższą cenę.

9. Kwota postępu nie może być mniejsza niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

10. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.

11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

12. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.

13. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w wysokości nominalnej na wskazane przez nich rachunki bankowe niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 3 dni) po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

14. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie przez sprzedającego zawiadomiony po jego zakończeniu o terminie zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

15. Protokół przetargu, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez przewodniczącego i członków komisji przetargowej oraz przez osobę wyłonioną w przetargu, jako nabywcę nieruchomości, stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

16. Protokół powinien zawierać informacje o:
    a) terminie, miejscu oraz rodzaju przetargu,
    b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej,
    c) obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
    d) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
    e) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej,
    f) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję,
    g) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
    h) imionach, nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
    i) dacie sporządzenia protokołu.

17. Cenę nabycia stanowi najwyższa cena osiągnięta w przetargu ustnym.

18. Oferent, któremu udzielono przybicia, zobowiązany jest wpłacić na wskazany rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim, nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości, kwotę 100% ceny wylicytowanej w przetargu, powiększoną o należny podatek VAT oraz pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień uznania wskazanego rachunku bankowego na wymaganą kwotę.

19. Nabywcy, który nie uiścił ceny nabycia przed podpisaniem aktu notarialnego, jak również, który nie stawił się bez usprawiedliwienia w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego regulaminu, nie przysługuje roszczenie o przeniesienie prawa własności nieruchomości, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

20. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego oraz postępowania wieczysto księgowego obciążają nabywcę nieruchomości.

21. Obciążenia podatkowe, związane z nabywaną nieruchomością, nabywca jest zobowiązany ponosić od dnia wydania mu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu. W przypadku uregulowania w/w opłat przez PK Sp. z o.o. nabywca jest zobowiązany zwrócić je w wysokości proporcjonalnej do czasu od objęcia przedmiotu przetargu w posiadanie, na podstawie dokumentów księgowych wystawionych przez PK Sp. z o.o.

22. Udział cudzoziemców w przetargu uregulowany jest następująco:
    a) cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1758 oraz z 2005 r. Nr 94, poz. 788 i Nr 183, poz. 1538).
    b) cudzoziemiec zobowiązany zgodnie z w/w ustawą do uzyskania zezwolenia na nabycie nieruchomości, który przed wygraniem przetargu nie uzyska zezwolenia, będzie zobowiązany do podpisania umowy przedwstępnej i zapłaty połowy ceny nabycia stanowiącej zadatek, o którym mowa w art. 394 Kodeksu cywilnego.
    c) zawiadomienie o terminie i miejscu zawarcia umowy ostatecznej nastąpi w terminie 14 dni od dnia pisemnego poinformowania Organizatora przetargu przez nabywcę o otrzymaniu zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości. W przypadku naruszenia obowiązku poinformowania o otrzymaniu zezwolenia, termin 14 dni, o którym mowa wyżej biegnie od dnia powzięcia wiadomości przez Organizatora przetargu o wydaniu zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości przez osobę, która wygrała przetarg. Nabywca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia nie później niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy przedwstępnej.

d) w uzasadnionych przypadkach Organizatorowi przetargu przysługuje, na wniosek nabywcy prawo do przedłużenia terminu określonego w lit. c).
e) w przypadku nie uzyskania przez nabywcę w/w zezwolenia z przyczyn leżących po jego stronie zadatek oraz wadium nie podlegają zwrotowi.

22. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny oraz unieważnienia przetargu w przypadku naruszenia przepisów prawa. Zastrzega się również prawo zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem przetargu.

23. W przypadku gdy przetarg nie doszedł do skutku, zostaje wyznaczy termin kolejnego przetargu, o ile nie zostanie podjęta przez Zarząd PK Sp. z o.o. decyzja o rezygnacji ze sprzedaży. Zasady jego prowadzenia zostają niezmienione, z wyjątkiem ceny wywoławczej.

II. Negocjacje

1. Negocjacje prowadzi się po co najmniej drugim przetargu ustnym nieograniczonym zakończonym wynikiem negatywnym.

2. Ogłoszenie o negocjacjach zamieszcza się w:
   a) w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym lub lokalnym,
   b) na stronie internetowej www.pkbielsk.pl,
   c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

3. Ogłoszenie o negocjacjach powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
   a) opis nieruchomości,
   b) cenę wywoławczą,
   c) termin i miejsce składania pisemnych zgłoszeń przystąpienia do negocjacji,
   d) termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji,
   e) termin, sposób wpłaty oraz wysokość zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku zawarcia umowy,
   f) numer konta bankowego, na który należy zwrócić zaliczkę.

4. W negocjacjach mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej).

5. Zgłoszenie do udziału w negocjacjach, składa się w zamkniętych kopertach najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem negocjacji.

6. Zgłoszenie powinno zawierać:
   a) Imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
   b) datę sporządzenia zgłoszenia,
   c) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami negocjacji i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
   d) oświadczenie, że zgłaszające zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości,
   e) proponowaną cenę nie mniejszą niż cena wywoławcza) i sposób jej zapłaty,
   f) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków negocjacji,
   g) kopię dowodu wniesienia zaliczki,
   h) podpis zgłaszającego.

7. Zaliczka ustalana jest w wysokości 10% ceny wywoławczej.

8. Negocjacje można przeprowadzić chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

9. Negocjacje prowadzi komisja, która prowadziła ostatni przetarg lub Zarząd może powołać nową komisję.

10. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera negocjacje, przekazując uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu o negocjacjach.

11. Komisja przetargowa, w obecności uczestników:
    a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza kwoty wpłaconych zaliczek,
    b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom,
    c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników negocjacji,
    d) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części negocjacji.

12. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Komisja ogłasza, którzy uczestnicy zostali dopuszczeni do ustnej części negocjacji i w jakim terminie będą prowadzone negocjacje z poszczególnymi uczestnikami.

13. Komisja przetargowa odmawia udziału w ustnej części negocjacji osobom, których zgłoszenia:
    a) nie odpowiadają warunkom negocjacji;
    b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
    c) są niekompletne;
    d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

14. Przed przystąpieniem do części ustnej negocjacji każdy uczestnik winien:
    a) okazać komisji przetargowej dokument tożsamości i umożliwić wykonanie kopii tego dokumentu,
    b) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów uczestnik przetargu winien przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie później niż 1 m-c przez wyznaczonym terminem negocjacji, stosowne pełnomocnictwo oraz dowód osobisty osoby reprezentującej,
    c) w przypadku pozostawania w związku małżeńskim - przełożyć komisji przetargowej pisemną zgodę drugiego małżonka na nabycie nieruchomości.

15. Komisja przeprowadza ustną część negocjacji w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników negocjacji, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części. Przedstawione w zgłoszeniu propozycje warunków umowy stanowią podstawę negocjacji. Dodatkowe propozycje uczestników negocjacji złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

16. Kryterium wyboru nabywcy jest najwyższa cena nabycia zaoferowana w trakcie negocjacji.

17. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne negocjacje z tymi osobami.

18. Po przeprowadzeniu ustnej części negocjacji komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

19. Z przeprowadzonych negocjacji komisja sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu.

20. Negocjacje uważa sie za zamknięte z chwilą podpisania protokołu, który zawiera w szczególności:
    a) termin i miejsce negocjacji,
    b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem negocjacji według księgi wieczystej
    c) obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
    d) przedmiot rokowań i wysokość ceny wywoławczej,
    e) listę uczestników negocjacji, z wyszczególnieniem wysokości wniesionej zaliczki,
    f) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę i siedzibę nabywcy,
    g) cenę zaoferowaną przez nabywcę,
    h) wysokość zaliczki jaką uczestnik uiścił na poczet ceny nabycia nieruchomości,
    i) imionach, nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
    j) dacie sporządzenia protokołu,
    k) podpisy członków komisji oraz podpis wyłonionego na nabywcę uczestnika negocjacji lub wzmianka o przyczynach braku podpisu,

21. Podpisany protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

23. Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca nieruchomości, zostaje zaliczona na poczet ceny nabycia nieruchomości. Pozostałym uczestnikom zaliczka zostanie zwrócona w wysokości nominalnej przelewem na wskazane rachunki bankowe, nie później niż przed upływem trzech dni roboczych od daty zakończenia rokowań.

23. Zaliczka przepada na rzecz Spółki, jeżeli:
    a) uczestnik, który dokonał wpłaty zaliczki i nie złożył odpowiedzi oraz nie stawił się na negocjacjach w wyznaczonym terminie,
    b) żaden z uczestników negocjacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej
    c) nabywca uchyla się od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

24. Nabywca, zostanie przez sprzedającego zawiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

25. Nabywca zobowiązany jest wpłacić na wskazany rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim, nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży

nieruchomości, kwotę 100% ceny ustalonej w drodze negocjacji, powiększoną o należy podatek VAT oraz pomniejszoną o kwotę wpłaconej zaliczki. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień uznania wskazanego rachunku bankowego na wymaganą kwotę.

26. Nabywcy, który nie uiścił ceny nabycia przed podpisaniem aktu notarialnego, jak również, który nie stawił się bez usprawiedliwienia w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 23 niniejszego regulaminu, nie przysługuje roszczenie o przeniesienie prawa własności nieruchomości, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

27. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego oraz postępowania wieczysto księgowego obciążają nabywcę.

28. Obciążenia podatkowe, związane z nabywaną nieruchomością, nabywca jest zobowiązany ponosić od dnia wydania mu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu. W przypadku uregulowania w/w opłat przez PK Sp. z o.o. nabywca jest zobowiązany zwrócić je w wysokości proporcjonalnej do czasu od objęcia przedmiotu przetargu w posiadanie, na podstawie dokumentów księgowych wystawionych przez PK Sp. z o.o.

29. Udział cudzoziemców w przetargu uregulowany jest następująco:
    a) cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1758 oraz z 2005 r. Nr 94, poz. 788 i Nr 183, poz. 1538).
    b) cudzoziemiec zobowiązany zgodnie z w/w ustawą do uzyskania zezwolenia na nabycie nieruchomości, który przed wygraniem przetargu nie uzyska zezwolenia, będzie zobowiązany do podpisania umowy przedwstępnej i zapłaty połowy ceny nabycia stanowiącej zadatek, o którym mowa w art. 394 Kodeksu cywilnego.
    c) zawiadomienie o terminie i miejscu zawarcia umowy ostatecznej nastąpi w terminie 14 dni od dnia pisemnego poinformowania Organizatora przetargu przez nabywcę o otrzymaniu zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości. W przypadku naruszenia obowiązku poinformowania o otrzymaniu zezwolenia, termin 14 dni, o którym mowa wyżej biegnie od dnia powzięcia wiadomości przez Organizatora przetargu o wydaniu zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości przez osobę, która wygrała przetarg. Nabywca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia nie później niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy przedwstępnej.
    d) w uzasadnionych przypadkach Organizatorowi przetargu przysługuje, na wniosek nabywcy prawo do przedłużenia terminu określonego w lit. c).
    e) w przypadku nie uzyskania przez nabywcę w/w zezwolenia z przyczyn leżących po jego stronie zadatek oraz wadium nie podlegają zwrotowi.

30. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odstąpienia od negocjacji w każdym czasie bez podania przyczyny oraz unieważnienia negocjacji w przypadku naruszenia przepisów prawa. Zastrzega się również prawo zmiany ogłoszenia lub warunków negocjacji przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem przetargu.

31. W przypadku gdy negocjacje nie dojdą do skutku, zostaje wyznaczy termin kolejnych negocjacji, o ile nie zostanie podjęta przez Zarząd PK Sp. z o.o. decyzja o rezygnacji ze sprzedaży. Zasady jego prowadzenia zostają niezmienione, z wyjątkiem ceny wywoławczej.

§ 4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

OŚWIADCZENIE

dotyczy przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Bielsku Podlaskim przy ul. ……., na działce ozn. numerem geodezyjnym ……..

Ja, niżej podpisany

……

reprezentujący:

……

……

oświadczam, iż zapoznałem się:

1. ze stanem technicznym, prawnym i faktycznym, w tym treścią księgi wieczystej, przedmiotu przetargu oraz stan ten w pełni akceptuję;
2. z regulaminem prowadzenia niniejszego przetargu oraz w pełni go akceptuję, w tym, akceptuje cenę wywoławczą.

Nr konta na które należy zwrócić wadium:

……

Bielsk Podlaski, dnia …….. ……
/podpis/