Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37

17-100 Bielsk Podlaski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 ze zm.) pn.:

**„Sukcesywne dostawy paliw ciekłych – ON, Pb95”**

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU

dnia 23 września 2016 r. *mgr inż. Daniel Trofimiuk*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7302923 ; faks 85 7318210

adres strony internetowej: www.pkbielsk.pl

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 t.j. ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Dziennik Urzędowy unii europejskiej,
* strona internetowa Zamawiającego – [www.pkbielsk.pl/ogłoszenia](http://www.pkbielsk.pl/ogłoszenia)
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy (od 01.01.2017r. do 31.12.2017 r.) paliw ciekłych w ilości minimalnej:

* olej napędowy (ON) - 450 000 litrów
* benzyna bezołowiowa (Pb95) - 120 000 litrów

1. Wskazana w pkt 1 ilość paliw jest ilością minimalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. zakupu większych ilości paliw (do 40% wartości zamówienia podstawowego) w zależności od zapotrzebowania wynikającego z trudnych do przewidzenia warunków rynkowych. Maksymalna ilość paliw z uwzględnieniem prawa opcji określona zostaje na:

* olej napędowy - 630 000 litrów
* benzyna bezołowiowa - 168 000 litrów.

1. Zamawiający będzie składał zamówienia w miarę potrzeb. Przewiduje się wielkości jednorazowych dostaw paliw w przedziale:

* olej napędowy - od 10 tys. do 30 tys. litrów
* benzyna bezołowiowa - od 3 tys. do 10 tys. litrów.

1. Paliwa winny spełniać wymagania jakościowe właściwe dla danego paliwa, określone   
   w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz.1680)
2. Wykonawca będzie dostarczał paliwa przez cały okres obowiązywania umowy partiami w następnym dniu roboczym od momentu otrzymania zapotrzebowania faksem, do stacji paliw należącej do   
   PK Sp. z o.o. zlokalizowanej w Bielsku Podlaskim przy ul. Studziwodzkiej 37.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi środkami transportu (autocysternami).
4. Autocysterny winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367 ze zm.)
5. Rozładunek paliw u Zamawiającego będzie realizowany przez Wykonawcę na jego koszt, łącznie ze sporządzeniem rocznego sprawozdania z rozładunku towarów niebezpiecznych przez uprawnioną osobę.
6. Wykonawca winien jest dołączyć do każdej dostawy przed jej rozładunkiem aktualne świadectwo jakości lub orzeczenie laboratoryjne dla danej partii paliwa wydane przez upoważnione laboratorium specjalistyczne wraz z dowodem wydania (dokumentem przewozowym) zawierającym nazwę produktu oraz jego producenta.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż jakość dostarczonego paliwa jest niezgodna   
   z przedstawionym świadectwem jakości, Wykonawca dokona niezwłocznie, na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty naprawy szkód powstałych z tego tytułu.
8. Do wyliczenia ceny oferty przyjmuje się ilości maksymalne paliw określone w pkt 2, natomiast ostateczna ilość dostarczonego paliwa wynikać będzie z faktycznie wykonanych dostaw.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcje jakim mają służyć i winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania materiałów i urządzeń wymienionych w SIWZ.
11. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w jednolitym dokumencie (JEDZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
12. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09 10 00 00-0 Paliwa

09 13 41 00-8 Olej napędowy

09 13 21 00-4 Benzyna bezołowiowa

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych   
   z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

# Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. spełniają warunki udziału w postepowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
     1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada **aktualną** **koncesję na obrót paliwami ciekłym**i, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2012.1059 j.t. ze zm.)

* 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
     1. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
     2. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację,   
w zatwierdzonym przez sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku   
w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,   
z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia   
28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz   
z 2016 r., poz. 615)

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje możliwości fakultatywnego wykluczenia Wykonawców na podstawie którejś z przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 2-8 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku spółki cywilnej, warunki, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1.1.1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

**Rozdział 6. Procedura odwrócona – art. 24aa ustawy Pzp**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający będzie stosował tzn. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp**. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale 14 niniejszej SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zatem – wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasował się na najwyższej pozycji rankingowej) – dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,  
    tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ, wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia – w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty **każdy Wykonawca** ubiegający się o niniejsze zamówienie dołącza aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie wstępne w formie wypełnionego i podpisanego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej **JEDZ**, sporządzonego zgodnie z ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
   1. Wymagania dotyczące JEDZ:
      1. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      2. W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
      3. Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
      4. Zamawiający żąda wskazania w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
      5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
         w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.
      6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
         w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
      7. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów   
         w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.
      8. Wzór formularza JEDZ stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
      9. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie *ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.*
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.pkbielsk.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., tj.:

3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

* + 1. Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia   
       10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2012.1059 j.t. ze zm.)
  1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
     1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
     2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
     3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
        z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
     1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
   3. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego umowy.
   5. **Oferta składana przez konsorcjum:**
      1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
      2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:
2. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
3. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
4. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
5. określenie lidera Konsorcjum,
6. oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
7. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości,
8. solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia,
9. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
10. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    * 1. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszonym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego
    1. **Oferta składana przez spółkę cywilną:**
       1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
       2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy – występującego w formie spółki cywilnej – złożenia kopi umowy spółki, poświadczonej za zgodność z oryginałem, z której musi wynikać sposób reprezentacji spółki.
       3. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji, Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.
11. Dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
    1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
       1. zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3.2.1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
       2. zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3.2.2 i 3.2.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
       3. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3.3.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert.
    2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Forma składanych dokumentów:
    1. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) oraz oświadczenie Wykonawcy   
       o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa   
       w Rozdziale 7 pkt 2 SIWZ, składane są w oryginale. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy   
       i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
    2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
       o udzielnie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
    5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
       o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku,   
       o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
    6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
       w Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa   
       w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.
    7. Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia   
   23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), posłańca, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 1-3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37,   
   17-100 Bielsk Podlaski, pokój nr 12 – sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [pk@pkbielsk.pl](mailto:pk@pkbielsk.pl), a faksem na numer 85 7318210.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu potwierdzenia nadania faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji, lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane".
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
7. w sprawach merytorycznych - Kierownik ZZM Piotr Batura
8. w sprawach proceduralnych - insp. ds. zam. publicznych Anna Bazyluk
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
   z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to , że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nimi, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**Rozdział 9. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania..
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**Rozdział 10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zawiązania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Kompletna Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
2. wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 w do SIWZ,
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2do SIWZ,
4. stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej *(Treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest uprawniony; w przypadku gdyby pełnomocnictw udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności),*
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ustanawiający Pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 4.1 SIWZ.
6. w przypadku, gdy wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz - dokument wadium.
7. Zalecane jest również złożenie wraz z ofertą kopii wniesienia wadium, jeżeli wadium ma formę pieniężną.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

***Kopertę należy zaadresować:***

|  |
| --- |
| Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)  – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.  Oferta na: **„Dostawa paliw ciekłych – ON, Pb 95”**  NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  (data i godzina) |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian”, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ..”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć   
   w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
5. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu uczciwej konkurencji:**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane   
w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia ewentualnych dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włączenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uzyskania przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowaniem jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie   
art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Rozdział 12. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert (siedziba Zamawiającego) – Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,   
   ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 12 (sekretariat)
2. Termin złożenia ofert – do dnia **09 listopada 2016r.** do godz. **10:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 16 w dniu **09.11.2016r.**   
   o godz. **10:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl) informacje dotyczące:
11. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
12. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
13. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
2. **Ceną oferty jest cena brutto zamówienia, wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z tabelą zawartą na Formularzu ofertowym, tj. z wyszczególnieniem osobno dla oleju napędowego i benzyny bezołowiowej:
4. Cena jednostkowa netto za 1000 litrów

**Ceną porównywalną będzie cenaaktualnana dzień 26 października 2016 r. u producenta: Grupa LOTOS S.A., publikowana na tronie internetowej www.lotos.pl**

1. Stała marża/opustoferowana/y przez Wykonawcę w stosunku do ceny producenta
2. Cena netto za 1000 litrów danego paliwa
3. Cena netto za 1000 litrów danego paliwa po uwzględnieniu marży/opustu
4. Podatek VAT (procentowo i kwotowo)
5. Cena brutto za 1000 litrów danego paliwa po uwzględnieniu marży/opustu
6. Wartość brutto zamawianego danego paliwa.
7. Cena podana przez Wykonawce w ofercie jest ostateczna.
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i pięć należy koncówkę zaokrąglić w górę).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiajacy w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawy lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium:   
   **Cena brutto = 100 %**
2. Ocena punktowa zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, wyliczonych na podstawie powyższego wzoru.

**Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępując do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   * 1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
        z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych,
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia   
        9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r.   
        poz.359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w banku PeKaO S.A

**Nr rachunku Zamawiającego: 55 1240 5211 1111 0000 4924 5437, z dopiskiem na przelewie: „Wadium - Dostawa paliw ciekłych ON, Pb95”**

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
3. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonania przelewu wadium został dołączony do oferty;
4. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   * + - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
         2. nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
         3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
         4. kwotę gwarancji,
         5. termin ważności gwarancji
         6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Postanowienia Rozdziału 15 pkt 8 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2 b) i e).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

* Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w Rozdziale 7 pkt 4.5.2 oraz 4.6.2 SIWZ.
3. **Nie przedłożenie, przed podpisaniem umowy o dzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy przez Wykonawcę.**
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we zworze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy oferta wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertą najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dnu jej zawarcia w wysokości 2**%** całkowitej ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    * + - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
          2. nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
          3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
          4. kwotę gwarancji,
          5. termin ważności gwarancji,
          6. zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do: „zapłacenia w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,”
13. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
    o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
    i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

**Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
   1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp,:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie10 dni od daty publikacji ogłoszenia w DzUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2) lit. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w DzUUE zawiadomienia o udzieleniu zamówienia albo 6 miesięcy jeżeli Zamawiający nie opublikował w DzUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowo kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art.180-198 ustawy Pzp.

1. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 21. Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – Wzór Formularza ofertowego

**Załącznik Nr 2** – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

**Załącznik Nr 3** – Wzór umowy

**Załącznik Nr 4** – Wzór oświadczenie Wykonawcy dotyczącego przesłani wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp