Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37

17-100 Bielsk Podlaski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

na

**„Budowa sieci wodociągowej zasilającej budynki mieszkalne   
w ul. Zamkowej oraz Białowieskiej w Bielsku Podlaskim”**

Bielsk Podlaski, 2013 r.

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1. Zamawiający.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Oferty częściowe.

Rozdział 5. Oferty wariantowe.

Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające.

Rozdział 7. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Rozdział 11. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

Rozdział 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

Rozdział 14. Sposób przygotowania oferty.

Rozdział 15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 16. Sposób obliczania ceny.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Rozdział 18. Wadium.

Rozdział 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Rozdział 24. Umowa ramowa.

Rozdział 25. Aukcja elektroniczna.

Rozdział 26. Podwykonawstwo

Rozdział 27. Przynależność do grupy kapitałowej.

Rozdział 28. Załączniki.

**Rozdział 1. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37

17-100 Bielsk Podlaski

NIP: 543-020-04-31

tel./fax.: 85 730-29-23 / 85 731-82-10

www.pkbielsk.pl

e-mail: [pk@pkbielsk.pl](mailto:pk@pkbielsk.pl)

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych,
* strona internetowa Zamawiającego – [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl)
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącego odcinka sieci z rur DN 150 mm na rury PVC DN 150 mm oraz budowie nowego odcinka linii wodociągowej z rur PVC DN 150 mm w ul. Zamkowej w Bielsku Podlaskim
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45 11 12 00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45 23 13 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

1. Szczegółowy opis przedmiotu oraz zakres robót objętych niniejszym zamówieniem został określony w dokumentacji projektowej - projekcie wykonawczym, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
3. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wymagania Zamawiającego:
5. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
6. Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
7. Wykonawca ustawi tablicę informacyjną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne atesty, gwarancje, deklaracje zgodności, certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie itp.
9. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
10. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również usługi towarzyszące inwestycji jak: próby, sprawdzenia, usługi geodezyjne itp.
11. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
12. Wykonawca jest zobowiązany posiadać na dzień odbioru końcowego robót wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą (certyfikaty, atesty, gwarancje, deklaracje zgodności itp), łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (w 3 egz.).
13. Zamawiający ustanowi Nadzór Inwestorski, który winien być informowany na bieżąco   
    o czynnościach Wykonawcy.

**Rozdział 4. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**Rozdział 5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 30 sierpnia 2013 r.

**Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone   
w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

* + - 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

* + - 1. posiadają wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

* co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie sieci wodociągowej o wartości co najmniej 100 000,00 z brutto,

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że będzie dysponować:

* co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnieniado kierowania robotami budowlanymi   
  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

1. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wymienionych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego   
z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców.

**Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika Nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
3. Oświadczenie, o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg Załącznika Nr 3 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się   
   o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się   
   o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
7. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wg Załącznika Nr 4 do SIWZ) **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia budowlane. (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ) **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**
9. Pełnomocnictwo – tylko w sytuacjach określonych w rozdziale 14 pkt. 4 i pkt. 5 SIWZ
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z postanowieniami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).
11. Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 4-6 rozdziału 9, wystawione w kraju,   
    w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
12. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
13. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
    i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
14. Dokument, o którym mowa w pkt 10. 1) a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 10. 1) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

1. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,   
   o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem (na numer 85 731-82-10) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: pk@pkbielsk.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu potwierdzenia nadania faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji, lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane".
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń   
   i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

**Rozdział 11. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**Rozdział 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

W sprawach merytorycznych (technicznych): Kier. DP Ewa Ignatiuk, Kier. ZWiK Barbara Niezbecka

W sprawach formalnych (proceduralnych): Anna Bazyluk

Numer telefonu/faksu: 85 730-29-23 / 85 731-82-10

godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 – 15:00

**Rozdział 13. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ze złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 14. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty** **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono   
   z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
9. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
* wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości,
* solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia,
* zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
* ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione   
   w rozdziale 9 .
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów   
   w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

***Kopertę należy zaadresować:***

|  |
| --- |
| Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)  – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.  Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  ul. Studziwodzka 37  17-100 Bielsk Podlaski  Oferta na: **„Budowa sieci wodociągowej zasilającej budynki mieszkalne  w ul. Zamkowej oraz Białowieskiej w Bielsku Podlaskim”**  NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  (data i godzina) |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
6. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
7. SIWZ można pobrać bezpłatnie na stronie internetowej przedsiębiorstwa **www.pkbielsk.pl**
8. Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym
9. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 16.

**Rozdział 15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert – Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 12 (sekretariat)
2. Termin złożenia ofert – do dnia **28.06.2013 r.** do godz. **10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 16 w dniu **28.06.2013 r.** o godz. **10:10.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
7. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
8. cenę oferty,
9. termin wykonania zamówienia,
10. okres gwarancji,
11. warunki płatności

zawarte w ofertach.

1. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
4. jest niezgodna z ustawą,
5. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp,
6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
7. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
8. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
9. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Rozdział 16. Sposób obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty   
   i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz dokumentacji projektowej.
2. **Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**, wymieniona   
   w Formularzu ofertowym.
3. W ofercie należy podać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w następującej formie:
4. cena netto,
5. podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami (procentowo   
   i kwotowo),
6. cena brutto.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością d*o* dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian   
      w treści oferty

* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium: Cena brutto = 100 %

Ocena punktowa zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, wyliczonych na podstawie powyższego wzoru.

**Rozdział 18. Wadium.**

1. Wykonawca przystępując do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) w terminie do 28.06.2013 r. do  godz. 1000
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   * 1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
        z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych,
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia   
        9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r.   
        Nr 42, poz.275 z późn. zm.)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   * + - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
         2. nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
         3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
         4. kwotę gwarancji,
         5. termin ważności gwarancji
         6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.";

1. Postanowienia pkt 3. stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2 b) i e).
2. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na konto Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**

**Nr rachunku: 55 1240 5211 1111 0000 4924 5437**

do godz. 1000 w  dniu otwarcia ofert.

1. Dokument wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zwrot wadium następuje w terminach i na warunkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2  ustawy.
4. Zwycięzca przetargu traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

* odmówi podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej określił w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

**Rozdział 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę   
   i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy:
8. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
9. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
10. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
11. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
13. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
14. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
16. wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
17. przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
18. sporządzić kosztorys ofertowy skrócony, który będzie stanowić załącznik do umowy (kosztorys służyć będzie do ewentualnego rozliczenia robót zaniechanych)
19. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w Rozdziale 14 pkt 5 f) SIWZ.

**Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 9**%** wartości zamówienia brutto.
3. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana   
    z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
    o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
    i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
14. Kwota 30 % wysokości zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy   
   z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub droga elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale 21 pkt. 1 SIWZ, jeżeli:
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
4. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
6. w zakresie zmiany terminu wykonania:
   * konieczność wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających terminowe zakończenie realizacji zamówienia podstawowego,
   * wystąpienie niezinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji   
     w obszarze prowadzonej inwestycji,
   * wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy, uniemożliwiające terminowe wykonanie zamówienia,

W przypadku zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1. w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, jego zakresu, zmiany wynagrodzenia:

* zaniechania wykonania części robót,
* zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe   
  w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

1. inne:

* kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie obowiązku do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

1. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość   
   o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy.
2. Zmiany postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ.

**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
   1. Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,

odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 24. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 25. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**Rozdział 26. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. W Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania podwykonawcom w całości czy w części (w jakim zakresie).

**Rozdział 27. Przynależność do grupy kapitałowej**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust 2d ustawy, Wykonawca w niniejszym postępowaniu, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru - Załącznik 3 do SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 - samodzielnie.

**Rozdział 28. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa

**Zatwierdził:**

**Wiceprezes Zarządu**

**Daniel Trofimiuk**

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ……………………………………………..

……………………………………………..

Siedziba: …………………………………………….

…………………………………………….

Poczta elektroniczna: …………………………………………….

Strona internetowa: ……………………………………………..

Nr telefonu i faksu: ……………………………………………..

REGON: …………………………………………….

NIP: ……………………………………………..

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37

17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 730-29-23; faks 85 730-29-23

[www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl)

e-mail: [pk@pkbielsk.pl](mailto:pk@pkbielsk.pl)

NIP: 543-020-04-31

Regon: 000151696

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia   
pn. **„Budowa sieci wodociągowej zasilającej budynki mieszkalne w ul. Zamkowej oraz Białowieskiej w Bielsku Podlaskim”**

I. Oferujemy:

1. wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za ryczałtową cenę ofertową:

Cena netto - ………………………….. zł

Podatek VAT ….. % - ………………………….. zł

**Cena brutto - ………………………….. zł**

Słownie brutto: ……………………………..………..................................................................zł

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, wykonamy w terminie do ……………………………

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
     i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
  2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
  3. Oświadczamy, że dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany   
     i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
  5. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
  6. Udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1…………………………………………………………………..

2………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………..

4…………………………………………………………………..

5…………………………………………………………………..

6………………………………………………………………….

7…………………………………………………………………..

8…………………………………………………………………..

9………………………………………………………………….

V. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1………………………………………………………………

2…………………………………………………………..…..

VI. Zamówienia zamierzam(y) wykonać samodzielnie / część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom w zakresie\*:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

VII. Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na .….. stronach.

…………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA**  *Pieczęć Wykonawcy* |

## OŚWIADCZENIE

## Oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki dotyczące :
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

…………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA** *Pieczęć Wykonawcy* |

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

## Oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻĘ** do żadnej grupy kapitałowej **\* / NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **\*,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. W skład grupy kapitałowej, do której należę, wchodzą następujące podmioty:\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**  (należy wymienić wszystkie podmioty ) |
|  |  |

*\* niepotrzebne skreślić.*

*\*\* należy wypełnić jeśli dotyczy*

…………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA** *Pieczęć Wykonawcy* |

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj zamówienia  Zakres rzeczowy zamówienia | Wartość robót brutto [zł] | Czas realizacji  od -do  /dd-mm-rrrr/ | Nazwa Zamawiającego  /miejsce wykonywania/ | Podmiot realizujący zamówienie  /odpowiednie zaznaczyć/ | |
| Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów | Roboty wykonaliśmy samodzielnie. |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu dołączyć dowody określające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i potencjale innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

…………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA** *Pieczęć Wykonawcy* |

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Wymagane kwalifikacje**  *(nr, data wydania uprawnień, specjalność, zakres uprawnień)* | **Zakres wykonywanych czynności**  (sprawowana funkcja) | **Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami**  /niepotrzebne skreślić/ |
|  |  |  | dysponowanie bezpośrednie\*/  dysponowanie pośrednie\*\* |
|  |  |  | dysponowanie bezpośrednie\*/  dysponowanie pośrednie\*\* |

***Uwaga:*** Wykonawca zobowiązany jest w w/w wykazie wskazać którymi osobami dysponuje **(dysponowanie bezpośrednie)\*** oraz którymi osobami będzie ewentualnie dysponował **(dysponowanie pośrednie)\***\*

**\*** **dysponowanie bezpośrednie** – oznacza sytuację, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest **stosunek prawny istniejący** **bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą** (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przykładowo może to być: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd.

\*\* **dysponowanie pośrednie** – oznacza sytuację, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia **należące do innych podmiotów**, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia** (zasobami osobowymi podmiotu trzeciego), w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/y, że osoba/y wskazane w powyższym wykazie posiada/ją wymagane w Rozdziale 8 pkt 1. c) SIWZ uprawnienia budowlane.

…………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)